

20701399 / KS

Notariskantoor
mr. J.L SCHROYEN

Postbus 6038
6077 ZG St. Odiliënberg

Tel.: 0475 - 53 74 40
Fax.: 0475 - 53 50 33

STICHTING

Heden, twee duizend zeven, verschenen voor mij, Mr. Johannes-----
Leonardus Schroyen, notaris te St. Odiliënberg, gemeente Roerdalen:-----

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting in het leven te roepen en ----
daarvoor de volgende statuten vast te stellen: -----

NAAM EN ZETEL-----

ARTIKEL 1 -----

1. De stichting draagt de naam: Stichting Dorpsraad Ell en wordt verkort aangeduid met Dorpsraad. -----
2. Zij heeft haar zetel te Ell. -----
3. Het werkgebied van de Dorpsraad wordt bepaald door de dorpsgrenzen, zoals --- aangegeven op de gemeenteplattegrond. Het werkgebied wordt in het vervolg --- aangeduid als Ell. -----

DOEL-----

ARTIKEL 2 -----

1. De Dorpsraad behartigt de algemene belangen van het werkgebied.-----
2. De stichting heeft ten doel: -----
 - a. het in stand houden en daar waar mogelijk bevorderen van een brede woon-, werk- en leefsituatie in het dorp Ell en het daarbij behorende buitengebied, -- hierna te noemen: "het dorp";-----
 - b. het stimuleren van activiteiten die het woon- en leefklimaat optimaliseren, -- voor zover dit niet door anderen wordt gedaan;-----
 - c. als intermediair op te treden tussen de gemeente, het gemeentebestuur en ---- andere (overheids)instanties en de dorpsbewoners. -----
 - d. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de-- ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.-----

BESTUUR: SAMENSTELLING-----

ARTIKEL 3 -----

1. Het bestuur van de Dorpsraad bestaat uit een door het bestuur van de Dorpsraad vast te stellen aantal van ten minste drie bestuurders. Vaststelling casu quo----- bepaling van het bedoeld aantal bestuursleden vindt voor de verkiezing plaats. -- De wijziging van het aantal bestuursleden kan door het bestuur worden ----- vastgesteld bij meerderheid van stemmen van de op een vergadering aanwezige- bestuursleden.-----
2. Mochten in het bestuur om welke reden dan ook een of meer bestuursleden ----- ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden of vormt het enige----- overgebleven bestuurslid niettemin een wettig samengesteld bestuur.-----
3. De kandidaatstelling voor het bestuurslidmaatschap geschiedt uit door ----- verenigingen of maatschappelijke geledingen gestelde kandidaten en persoonlijk gestelde kandidaten. De verkiezingen zijn vrije algemene verkiezingen en----- worden gehouden indien er meer kandidaten dan bestuurslidmaatschapsplaatsen

- zijn.-----
4. Indien geen personen als hiervoor bedoeld beschikbaar zijn zal het bestuur van de Dorpsraad daarbuiten zelf nieuwe bestuursleden werven.-----
 5. Bijzondere omstandigheden uitgezonderd ter beoordeling van het bestuur van de Dorpsraad is het bestuurslidmaatschap van de Dorpsraad opengesteld voor elke inwoner van het dorp van achttien jaar of ouder.-----
 6. Het bestuur van de Dorpsraad kan zich doen bijstaan door adviseurs te----- benoemen naar eigen inzicht.-----

VERKIEZING VAN BESTUURSLEDEN-----

ARTIKEL 4-----

Verkiezing van bestuursleden vindt plaats:-----

1. Uit door de verenigingen en groeperingen gestelde kandidaten en persoonlijk----- gestelde kandidaten.-----
2. Door vrije algemene verkiezingen.-----

ONVERENIGBARE BETREKKINGEN-----

ARTIKEL 5-----

Met het lidmaatschap van het bestuur van de Dorpsraad is onverenigbaar de functie van gemeenteraadslid of burgemeester.-----

ZITTINGSDUUR-----

ARTIKEL 6-----

1. De stichting Dorpsraad Ell is opgericht op -----
2. De bestuursleden van de Dorpsraad worden gekozen voor een periode vier jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredend bestuurder is onmiddellijk, doch ten hoogste éénmaal ----- herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd----- benoemd.-----
3. Bij het niet herkiesbaar willen zijn wordt men verzocht dit drie maanden voor de aftreedtermijn aan het bestuur kenbaar te maken in verband met het tijdig zoeken van kandidaten.-----

BESTUURSLIDMAATSCHAP-----

ARTIKEL 7-----

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt door:-----
 - a. het verstrijken van de zittingsperiode.-----
 - b. het tussentijds aftreden op eigen schriftelijk verzoek.-----
 - c. overlijden.-----
 - d. aanvaarding van het lidmaatschap van de gemeenteraad.-----
2. Beëindiging van het bestuurslidmaatschap kan ook geschieden als het bestuur van de Dorpsraad van mening is dat een bestuurslid niet meer voldoet aan de eisen die redelijkerwijs voor het vervullen van het bestuurslidmaatschap mogen worden gesteld. Voor zo een besluit is een meerderheid van tenminste ----- twee/derde gedeelte van de stemmen van alle bestuursleden vereist.-----

SAMENSTELLING DAGELIJKS BESTUUR-----

ARTIKEL 8-----

1. Het bestuur van de Dorpsraad kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester tezamen vormend het dagelijks bestuur. Het dagelijks-----

bestuur bestaat uit tenminste drie bestuursleden. De functie van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. Indien de functie van secretaris en penningmeester door één persoon worden vervuld zal het dagelijks bestuur tot ten minste drie personen moeten worden uitgebreid.

2. Het bestuur van de Dorpsraad kiest uit zijn midden tevens de plaatsvervangers -- voor de in het eerste lid bedoelde functies.

TAAK DAGELIJKS BESTUUR

ARTIKEL 9

1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de voorbereiding en uitvoering van besluiten van het bestuur van de Dorpsraad.
2. Het dagelijks bestuur vertegenwoordigt de Dorpsraad.
3. Het bestuur van de Dorpsraad stelt vast wat tot de taak van het dagelijks bestuur behoort.
4. De secretaris schrijft de vergaderingen uit. Het verslag van de vergaderingen wordt door de secretaris of notulist opgesteld.

UITGAANDE STUKKEN

ARTIKEL 10

Van de Dorpsraad uitgaande stukken worden ondertekend door de secretaris.

OPENBARE VERGADERINGEN

ARTIKEL 11

1. Het bestuur van de Dorpsraad vergadert minimaal een maal per jaar in het openbaar. Het bestuur van de Dorpsraad kan besloten vergaderen wanneer het dagelijks bestuur dit nodig oordeelt of drie van de aanwezige bestuursleden dit verlangen.
2. De vergadering van het bestuur van de Dorpsraad wordt niet gehouden indien blijkens de presentielijst niet meer dan de helft van het aantal zitting hebbende bestuursleden aanwezig is.
3. Wanneer het vereiste aantal bestuursleden niet is opgekomen wordt er een nieuwe vergadering belegd op de wijze als in dit artikel en artikel 14 omschreven. Deze vergadering vindt plaats ongeacht het aantal opgekomen bestuursleden.
4. De voorzitter draagt zorg voor de openbare bekendmaking van plaats, dag en uur der vergadering, alsmede van de te behandelen punten, tenminste acht en veertig uur voordat de openbare vergadering wordt gehouden. De openbare bekendmaking vindt als regel plaats in één of meer dorpsbladen in het betreffende werkgebied of per aan huis bezorgde brief.
5. De voorzitter kan aan niet-bestuursleden het woord verlenen.

VERGADERINGEN

ARTIKEL 12

1. Het bestuur van de Dorpsraad vergadert jaarlijks tenminste driemaal en voorts zo dikwijls het dagelijks bestuur het nodig oordeelt of door tenminste drie bestuursleden wordt verlangd.
2. Het dagelijks bestuur bepaalt de dag, uur en plaats van de vergadering. Wanneer de vergadering door tenminste drie bestuursleden is gevraagd, wordt zij binnen drie weken gehouden. Indien binnen deze termijn de vergadering niet wordt gehouden zijn de drie bestuursleden bevoegd tot het bijeenroepen van deze

- vergadering.-----
3. De oproepingsbrieven worden, spoedeisende gevallen uitgezonderd, een week -- voor het houden van de vergadering aan de bestuursleden bezorgd en gaan----- vergezeld van een agenda voor deze vergadering.-----
 4. Gelijktijdig met de verzending van de oproepingsbrieven draagt de voorzitter er zorg voor dat het houden van de vergadering ter openbare kennis wordt----- gebracht.-----
 5. Over punten in besloten vergadering behandeld kan ook een besluit worden----- genomen.-----

PRESENTIELIJST-----

ARTIKEL 13-----

De voorzitter en de bestuursleden tekenen voor de aanvang van de vergadering de -- presentielijst. Een bestuurslid dat bij de aanvang van de vergadering niet aanwezig is tekent de presentielijst zodra het ter vergadering komt.-----
 Onmiddellijk na afloop van de vergadering vermeldt de secretaris op de----- presentielijst de namen van de bestuursleden die afwezig waren. Deze zullen in het - verslag van de vergadering worden opgenomen.-----

BESLOTEN VERGADERBEPALING-----

ARTIKEL 14-----

1. De vergadering wordt niet gehouden indien blijkt de presentielijst niet meer -- dan de helft van het aantal zitting hebbende bestuursleden aanwezig is.-----
2. Wanneer het in het vorige lid vereiste aantal bestuursleden niet is opgekomen -- wordt een nieuwe vergadering belegd op de bij artikel 12 voorgeschreven wijze- met dien verstande dat er slechts vier en twintig uur tussen het verzenden van de kennisgeving en het uur van de vergadering behoeven te verlopen.-----
3. Wanneer ook dan het vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig is wordt de --- vergadering gehouden ongeacht het aantal bestuursleden dat is opgekomen. De - daarin genomen besluiten zijn rechtsgeldig.-----

BESLUITBEPALING-----

ARTIKEL 15-----

Alle besluiten van het bestuur van de Dorpsraad worden bij meerderheid van----- stemmen genomen. Indien de stemmen staken wordt het voorstel tot de eerst ----- volgende vergadering aangehouden. Staken de stemmen wederom dan wordt het --- voorstel geacht te zijn verworpen. Van de mening van de minderheid wordt op haar verzoek melding gemaakt.-----

VERSLAGLEGGING-----

ARTIKEL 16-----

1. Van het verhandelde in een vergadering wordt een schriftelijk verslag----- opgesteld.-----
2. Het verslag moet inhouden:-----
 - a. De namen van de voorzitter en de secretaris van het bestuur van de ----- Dorpsraad.-----
 - b. De namen van de bestuursleden die aanwezig zijn en van de bestuursleden -- die afwezig zijn.-----
 - c. Een beknopte weergave van de gedane mededelingen.-----
 - d. Vermelding van zaken die aan de orde zijn geweest.-----

- e. Vermelding van adviezen.-----
- f. Vermelding van genomen besluiten (besluitenlijst). -----
- 3. Indien ten aanzien van een advies geen eenstemmigheid heeft bestaan of een --- bestuurslid met inbegrip van de voorzitter zich op grond van medestemmen heeft moeten onthouden wordt zulks in het uit te brengen verslag tot uitdrukking ----- gebracht. -----
- 4. Een exemplaar van het verslag van een openbare vergadering wordt, na----- goedkeuring door het dagelijks bestuur, aan alle bestuursleden en het college van Burgemeester en Wethouders toegezonden. De vaststelling van dit verslag wordt aan de volgende te houden openbare vergadering aan de orde gesteld. ----- Opmerkingen dienaangaande worden vastgelegd. -----
- 5. Een exemplaar van een besloten vergadering wordt aan alle bestuursleden----- toegezonden. De vaststelling van dit verslag wordt in een besloten vergadering-- aan de orde gesteld. -----
- 6. Alle besluiten van de besloten vergaderingen worden als mededelingen op de --- openbare vergadering medegedeeld. -----

GELDMIDDELEN-----

ARTIKEL 17-----

- 1. Bronnen van inkomsten zijn giften, subsidies en andere baten.-----
- 2. De penningmeester beheert de geldmiddelen. -----
- 3. Het boekjaar loopt van een januari tot en met een en dertig december.-----
- 4. Jaarlijks wordt voor een maart door de penningmeester het financieel verslag in de vergadering aan het bestuur van de Dorpsraad ter goedkeuring vastgelegd. ---
- 5. Jaarlijks wordt een kascommissie, van minimaal twee leden, aangewezen die het financieel beheer controleert.-----

STATUTENWIJZIGING-----

ARTIKEL 18-----

- 1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet ----- worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin tenminste - drie/vierde van alle bestuursleden aanwezig zijn. -----
- 2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. -- Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden. ---

OPHEFFING-----

ARTIKEL 19-----

- 1. Als er naar het oordeel van het bestuur van de Dorpsraad geen reden tot ----- voortbestaan van de Dorpsraad is, zal de Dorpsraad na overleg met het ----- gemeentebestuur en de bevolking middels een te houden enquête hun mening --- vragen omtrent de voorgenomen opheffing. -----
- 2. Opheffing geschiedt door het bestuur van de Dorpsraad in een openbare ----- vergadering. -----
- 3. Bij de ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het bestuur. ---
- 4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel ----- mogelijk van kracht. -----
- 5. Een overschot na vereffening wordt uitgekeerd zoals door de vereffenaars te----- bepalen. -----

SLOTBEPALING-----

ARTIKEL 20-----
In alle gevallen waarin deze statuten niet voorzien beslist het bestuur van de -----
Dorpsraad. -----
Ten slotte verklaarden de comparanten dat bij deze oprichting:-----
a. het bestuur bestaat uit bestuurders;-----
b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie: ---
1. +-----
2. +-----
3. +-----
Waarvan akte, in minuut, is verleden te St. Odiliënberg op de datum in het hoofd---
dezer akte vermeld. -----
De comparanten zijn mij, notaris, bekend. -----
Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de comparanten hebben dezen
eenparig verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op ---
volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. -----
Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing, door de comparanten en mij, -----
notaris, ondertekend. -----